

DEELNEMERSGEGEVENS AANMELDEN OF WIJZIGEN

Gegevens contracthouder

Nadat u bent ingelogd kunt u uw verzekering inzien. Standaard zijn de gegevens van de Contracthouder geopend.

Gegevens medewerker

Om een overzicht van al uw medewerkers te zien klikt u op het tabblad *Medewerkers*.

Contracthouder	Contracten	Medewerkers	Claims	Documenten	Boekingshistorie
----------------	------------	-------------	--------	------------	------------------

Aanmelden medewerker

Zoek: in

Toon (niet) actieve medewerkers?

Naam	Geb.datum	Jaarsalaris	Dienstverband	Verzekeringen	
<input type="checkbox"/> Dhr. G. Geerts	01-01-1980	€ 15.000,00	Oproepkracht	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden
<input type="checkbox"/> Dhr. A. Jansen	01-01-1980	€ 35.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
<input type="checkbox"/> Mevr. D. van Veer	01-01-1980	€ 60.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
<input type="checkbox"/> Mevr. B. de Vries	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden

Invoeren deelnemer die al voor 1 januari 2019 in dienst was

- Om een deelnemer voor de eerste keer aan te melden klikt u links boven op *Aanmelden medewerker*.
- Er verschijnt een scherm waar u de gegevens van de medewerker kunt invullen. U kiest bij "Betreft dit een omzetting ..." voor **JA**. Het salaris van deze medewerker zal na het versturen van de mutaties in mindering gebracht worden op de gegevens bij de fictieve medewerker.

Aanmelden medewerker

Betreft dit een omzetting van gegevens zodat u een (anonieme) medewerker ziek kunt melden? * Ja Nee

Medewerkergegevens	Adresgegevens
<input type="checkbox"/> Medewerkernummer * <input type="text"/>	Postcode * <input type="text"/>
Achternaam * <input type="text"/>	Huisnummer * <input type="text"/>
Voorletter(s) * <input type="text"/>	Toevoeging <input type="text"/>
Tussenvoegsel(s) <input type="text"/>	Straat <input type="text"/>
Geboortedatum * <input type="text" value="22-01-2019"/> <input type="button" value="23"/>	Plaats <input type="text"/>
Geslacht * <input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	Land <input type="text" value="Nederland"/>
BSN * <input type="text"/>	

Salarisgegevens	No-riskpolis
<input type="checkbox"/> Jaarsalaris * <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Heeft uw medewerker een no-riskpolis? <input type="text"/>
Soort dienstverband * <input type="text" value="Maak een keuze..."/>	Kies dan na het aanmelden voor wijzigen.

Verzekeringsgegevens	Deelname
<input type="checkbox"/> Ingangsdatum deelname * <input type="text"/> <input type="button" value="23"/>	

[Opslaan en nog een medewerker aanmelden](#)

Invoeren deelnemer die op of na 1 januari 2019 in dienst is

- Om een deelnemer voor de eerste keer aan te melden klikt u links boven op *Aanmelden medewerker*.
- Er verschijnt een scherm waar u de gegevens van de medewerker kunt invullen. U kiest bij "Betreft dit een omzetting ..." voor **NEE**. De velden met een * zijn altijd verplicht. Afhankelijk van de soort verzekering kan het BSN en adres ook verplicht zijn

Als de keuze "Betreft dit een omzetting ..." niet getoond wordt, kunt u de medewerker via onderstaande (getoonde) scherm aanmelden. De velden met een * zijn altijd verplicht. Afhankelijk van de soort verzekering kan het BSN en adres ook verplicht zijn.

Aanmelden medewerker

Medewerkergegevens

Medewerkernummer

Achternaam *

Voorletter(s) *

Tussenvoegsel(s)

Geboortedatum * 23

Geslacht * Man Vrouw

BSN

Adresgegevens

Postcode

Huisnummer

Toevoeging

Straat

Plaats

Land

Salarisgegevens

Jaarsalaris *

Soort dienstverband *

No-riskpolis

Heeft uw medewerker een no-riskpolis? Kies dan na het aanmelden voor wijzigen.

Verzekeringsgegevens

Deelname

Ingangsdatum deelname * 23

[Opslaan en nog een medewerker aanmelden](#)

OPSLAAN IN VERZENDLIJST

[Sluit scherm](#)

- Als alle gegevens van de medewerker zijn ingevuld kunt u deze opslaan en nog een medewerker toevoegen door te kiezen voor *Opslaan en nog een medewerker aanmelden*.
- Bent u klaar met aanmelden dan kiest u voor *Opslaan in verzendlijst*.

Aanmelden medewerker

Medewerkergegevens

Medewerkernummer

Achternaam *

Voorletter(s) *

Tussenvoegsel(s)

Geboortedatum *

Geslacht * Man Vrouw

BSN

Adresgegevens

Postcode

Huisnummer

Toevoeging

Straat

Plaats

Land

Salarisgegevens

Jaarsalaris *

Soort dienstverband *

No-riskpolis

Heeft uw medewerker een no-riskpolis? Kies dan na het aanmelden voor wijzigen.

Verzekeringsgegevens

Ingangsdatum deelname *

Deelname

[Opslaan en nog een medewerker aanmelden](#)

OPSLAAN IN VERZENDLIJST

[Sluit scherm](#)

- U krijgt een overzicht te zien van de medewerkers inclusief de ingevoerde medewerkers.
- Om de invoering van medewerkers actief te maken klikt u op *Wijzigingen versturen*.

Contracthouder
Contracten
Medewerkers
Claims
Documenten
Boekingshistorie

Aanmelden medewerker

Zoek: in **ZOEK**

Toon (niet) actieve medewerkers?

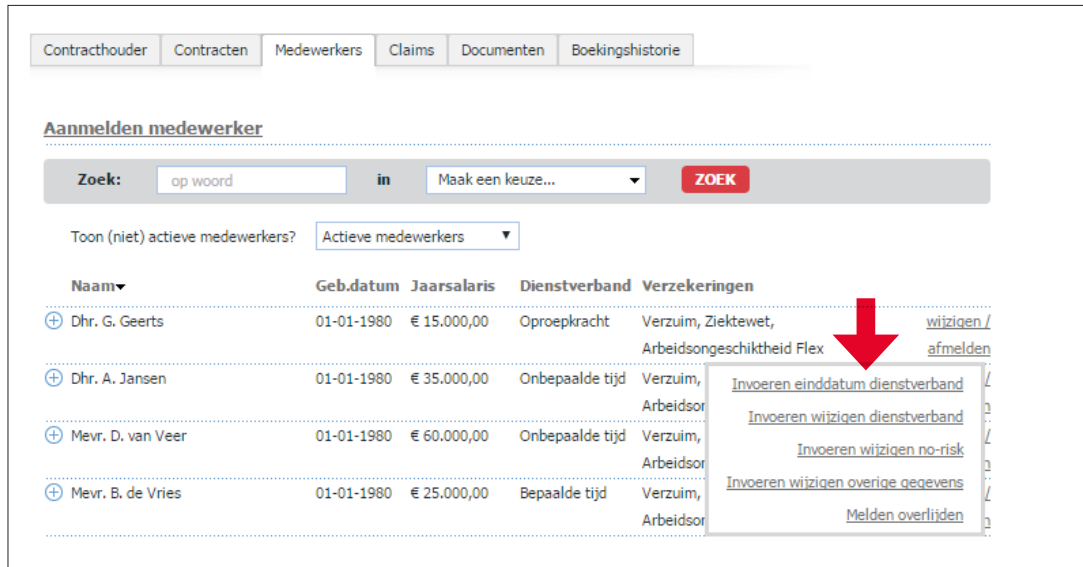
Naam	Geb.datum	Jaarsalaris	Dienstverband	Verzekeringen	Toon wijzigingen
<input checked="" type="checkbox"/> Dhr. B. Bakker	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	Aangemeld
<input checked="" type="checkbox"/> Dhr. G. Geerts	01-01-1980	€ 15.000,00	Oproepkracht	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden
<input checked="" type="checkbox"/> Dhr. A. Jansen	01-01-1980	€ 35.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
<input checked="" type="checkbox"/> Mevr. D. van Veer	01-01-1980	€ 60.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
<input checked="" type="checkbox"/> Mevr. B. de Vries	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden

[Alle wijzigingen verwijderen](#)

WIJZIGINGEN VERSTUREN

Wijzigen ingevoerde deelnemer

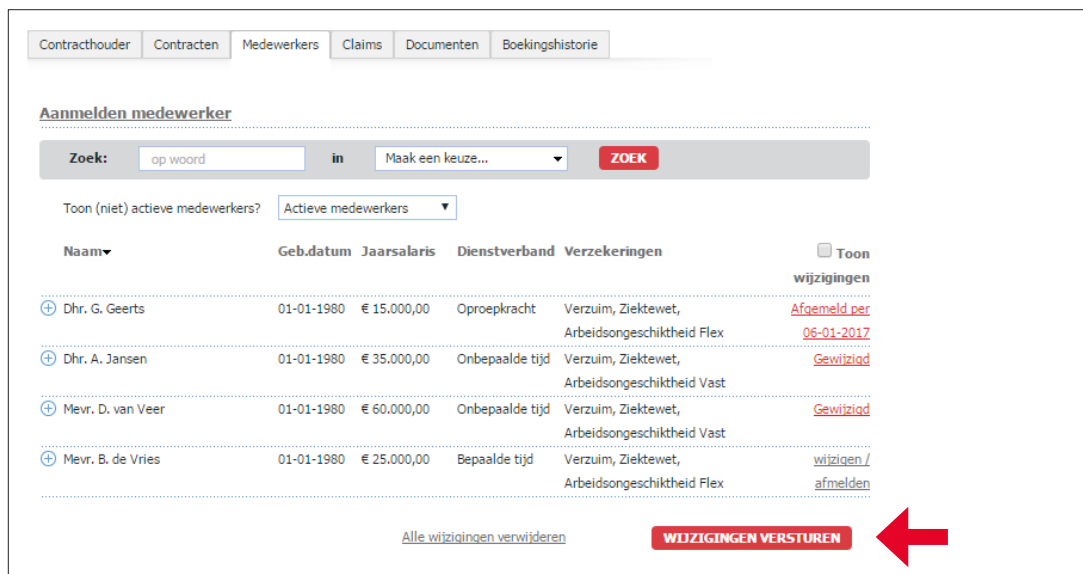
- Om een wijziging door te voeren op een ingevoerde medewerker klikt u op *wijzigen/afmelden*. U krijgt dan een aantal mogelijkheden aangeboden.
- Wijzigt u het adres van een medewerker waar op dat moment een claim voor loopt? Dan moet u dit ook doorgeven aan uw arbodienst.



The screenshot shows the 'Aanmelden medewerker' (Register employee) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Contracthouder', 'Contracten', 'Medewerkers', 'Claims', 'Documenten', and 'Boekingshistorie'. Below the tabs is a search bar with 'Zoek:' followed by 'op woord' in a text input, 'in' in a dropdown menu, and 'Maak een keuze...' in another dropdown menu. A red 'ZOEK' button is to the right. Below the search bar is a filter: 'Toon (niet) actieve medewerkers?' with a dropdown menu set to 'Actieve medewerkers'. The main part of the interface is a table with columns: 'Naam', 'Geb.datum', 'Jaarsalaris', 'Dienstverband', 'Verzekeringen', and a column with links. A red arrow points to the 'wijzigen / afmelden' link for the first employee, Dhr. G. Geerts. A dropdown menu is open over this link, showing options: 'Invoeren einddatum dienstverband', 'Invoeren wijzigen dienstverband', 'Invoeren wijzigen no-risk', 'Invoeren wijzigen overige gegevens', and 'Melden overlijden'.

Naam	Geb.datum	Jaarsalaris	Dienstverband	Verzekeringen	
Dhr. G. Geerts	01-01-1980	€ 15.000,00	Oproepkracht	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden
Dhr. A. Jansen	01-01-1980	€ 35.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Arbeidsongeschiktheid Vast	Invoeren einddatum dienstverband
Mevr. D. van Veer	01-01-1980	€ 60.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Arbeidsongeschiktheid Vast	Invoeren wijzigen dienstverband
Mevr. B. de Vries	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Arbeidsongeschiktheid Flex	Invoeren wijzigen no-risk

Als u alle wijzigingen heeft doorgevoerd dan kunt u deze verzenden door te kiezen voor *Wijzigingen versturen*.



The screenshot shows the 'Aanmelden medewerker' interface after several changes. The search bar and filter are the same. The table now has an additional column 'Toon wijzigingen' with a checkbox. The first employee, Dhr. G. Geerts, has a red link 'Afgemeld per 06-01-2017'. The second employee, Dhr. A. Jansen, has a red link 'Gewijzigd'. The third employee, Mevr. D. van Veer, has a red link 'Gewijzigd'. The fourth employee, Mevr. B. de Vries, has a red link 'wijzigen / afmelden'. At the bottom of the table, there is a link 'Alle wijzigingen verwijderen' and a red 'WIJZIGINGEN VERSTUREN' button with a red arrow pointing to it.


Naam	Geb.datum	Jaarsalaris	Dienstverband	Verzekeringen	Toon wijzigingen
Dhr. G. Geerts	01-01-1980	€ 15.000,00	Oproepkracht	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	<input type="checkbox"/> Afgemeld per 06-01-2017
Dhr. A. Jansen	01-01-1980	€ 35.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	<input type="checkbox"/> Gewijzigd
Mevr. D. van Veer	01-01-1980	€ 60.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	<input type="checkbox"/> Gewijzigd
Mevr. B. de Vries	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	<input type="checkbox"/> wijzigen / afmelden

In het overzicht ziet u altijd de medewerkers die op dit moment bij u in dienst zijn. U heeft ook de mogelijkheid om te zien welke medewerker in het verleden uit dienst is gemeld. Dit doet u door te selecteren op *Niet actieve medewerkers of Beide*.

Contracthouder Contracten Medewerkers Claims Documenten Boekingshistorie

Aanmelden medewerker

Zoek: in **ZOEK**

Toon (niet) actieve medewerkers? 

Naam▼	Geb.datum	Jaarsalaris	Dienstverband	Verzekeringen	
+ Dhr. G. Geerts	01-01-1980	€ 15.000,00	Oproepkracht	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden
+ Dhr. A. Jansen	01-01-1980	€ 35.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
+ Mevr. D. van Veer	01-01-1980	€ 60.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
+ Mevr. B. de Vries	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden