

DOORGEVEN WIJZIGINGEN IN MIJN AMERSFOORTSE

INHOUDSOPGAVE

1. Aanmelden nieuwe medewerker	3
2. Wijzigen bestaande medewerker	5
Uit dienst melden	5
Wijzigen dienstverband	6
Wijzigen salaris/overige gegevens	6

1. AANMELDEN NIEUWE MEDEWERKER

Gegevens medewerker(s)



- Als u ingelogd bent, ziet u een overzicht van uw verzekeringen.
- Door op het icoontje  te klikken, komt u op het tabblad *Medewerkers*.
- U kunt medewerkers zoeken met behulp van een zoekterm, bijvoorbeeld een (deel van de) achternaam, en met behulp van het zoekfilter.
- Om de details van een medewerker te zien, klikt u aan de linkerzijde op het + teken.

Contracthouder					
Contracten	Medewerkers	Claims	Documenten	Boekingshistorie	
Aanmelden medewerker					
Zoek: <input type="text" value="op woord"/> in <input type="text" value="Maak een keuze..."/> ZOEK					
Toon (niet) actieve medewerkers? <input type="text" value="Actieve medewerkers"/>					
Naam	Geb.datum	Jaarsalaris	Dienstverband	Verzekeringen	
+ Dhr. G. Geerts	01-01-1980	€ 15.000,00	Oproepkracht	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden
+ Dhr. A. Jansen	01-01-1980	€ 35.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
+ Mevr. D. van Veer	01-01-1980	€ 60.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
+ Mevr. B. de Vries	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden

Aanmelden nieuwe medewerker

- Om een nieuwe medewerker in dienst te melden klikt u links boven op *Aanmelden medewerker*.
- Er verschijnt een scherm waar u de gegevens van de medewerker kunt invullen. De velden met een * zijn altijd verplicht. Afhankelijk van de soort verzekering kan het BSN en adres ook verplicht zijn.

Aanmelden medewerker

Medewerkergegevens		Adresgegevens	
Medewerkernummer	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text"/>	Huisnummer	<input type="text"/>
Voorletter(s) *	<input type="text"/>	Toevoeging	<input type="text"/>
Tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>	Straat	<input type="text"/>
Geboortedatum *	<input type="text" value="13-01-2017"/> 	Plaats	<input type="text"/>
Geslacht *	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	Land	Nederland
BSN	<input type="text"/>		
Salarisgegevens		No-riskpolis	
Jaarsalaris *	<input type="text"/>	Heeft uw medewerker een no-riskpolis?	Kies dan na het aanmelden voor wijzigen.
Soort dienstverband *	<input type="text" value="Maak een keuze..."/>		
Verzekeringsgegevens		Deelname	
Ingangsdatum deelname *			
	<input type="text"/> 		

[Opslaan en nog een medewerker aanmelden](#) **OPSLAAN IN VERZENDLIJST**

[Sluit scherm](#)

- Als alle gegevens van de medewerker zijn ingevuld kunt u deze opslaan en nog een medewerker toevoegen door te kiezen voor *Opslaan en nog een medewerker aanmelden*.
- Bent u klaar met aanmelden dan kiest u voor *Opslaan* in verzendlijst.

Aanmelden medewerker

Medewerkergegevens

Medewerkernummer

Achternaam *

Voorletter(s) *

Tussenvoegsel(s)

Geboortedatum *

Geslacht * Man Vrouw

BSN

Adresgegevens

Postcode

Huisnummer

Toevoeging

Straat

Plaats

Land

Salarisgegevens

Jaarsalaris *

Soort dienstverband *

No-riskpolis

Heeft uw medewerker een no-riskpolis? Kies dan na het aanmelden voor wijzigen.

Verzekeringsgegevens

Ingangsdatum deelname *

Deelname

[Opslaan en nog een medewerker aanmelden](#)

OPSLAAN IN VERZENDLIJST

[Sluit scherm](#)

- U krijgt een overzicht te zien van de medewerkers inclusief de nieuw aangemelde medewerkers.
- Om te aanmelding(en) actief te maken klikt u op *Wijzigingen versturen*.

Contracthouder
Contracten
Medewerkers
Claims
Documenten
Boekingshistorie

Aanmelden medewerker

Zoek: in **ZOEK**

Toon (niet) actieve medewerkers?

Naam	Geb.datum	Jaarsalaris	Dienstverband	Verzekeringen	Toon wijzigingen
⊕ Dhr. B. Bakker	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	Aangemeld
⊕ Dhr. G. Geerts	01-01-1980	€ 15.000,00	Oproepkracht	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden
⊕ Dhr. A. Jansen	01-01-1980	€ 35.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
⊕ Mevr. D. van Veer	01-01-1980	€ 60.000,00	Onbepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Vast	wijzigen / afmelden
⊕ Mevr. B. de Vries	01-01-1980	€ 25.000,00	Bepaalde tijd	Verzuim, Ziektewet, Arbeidsongeschiktheid Flex	wijzigen / afmelden

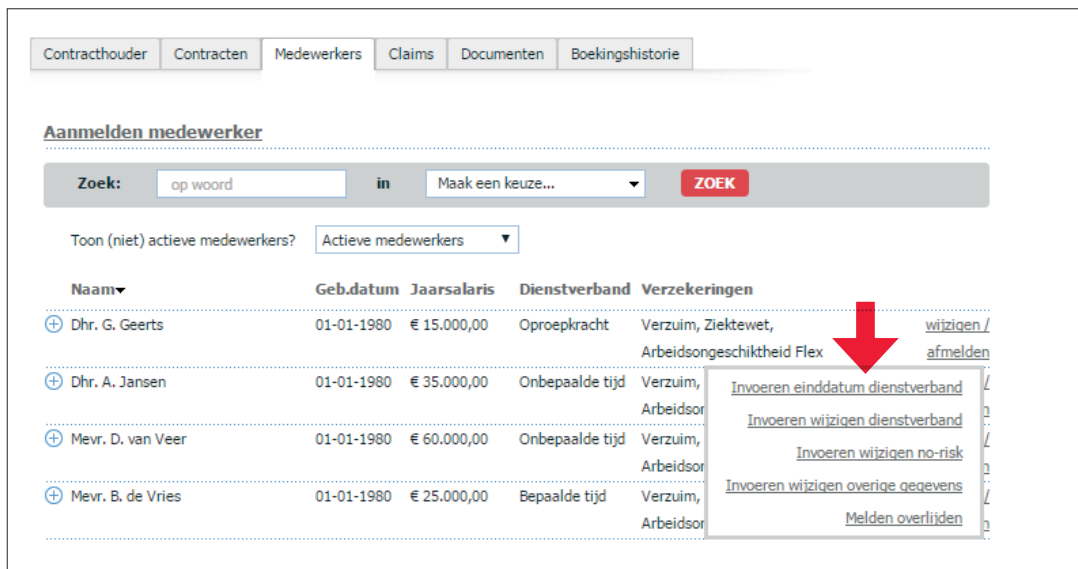
[Alle wijzigingen verwijderen](#)

WIJZIGINGEN VERSTUREN

2. WIJZIGEN BESTAANDE MEDEWERKER

- **Uit dienst melden**
- **Wijzigen dienstverband**
- **Wijzigen salaris/overige gegevens**

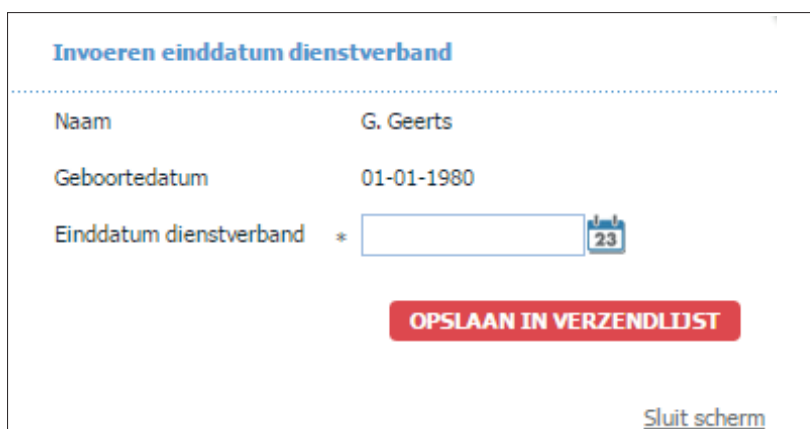
- Om een wijziging door te voeren op een bestaande medewerker klikt u op *wijzigen/afmelden*. U krijgt dan een aantal mogelijkheden aangeboden.
- Wijzigt u het adres van een medewerker waar op dat moment een claim voor loopt? Dan moet u dit ook doorgeven aan uw arbodienst.



The screenshot shows the 'Aanmelden medewerker' (Register employee) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Contracthouder', 'Contracten', 'Medewerkers', 'Claims', 'Documenten', and 'Boekingshistorie'. Below the tabs, there is a search bar with 'Zoek:' followed by a text input 'op woord', a dropdown 'in' with 'Maak een keuze...', and a red 'ZOEK' button. Below the search bar, there is a filter 'Toon (niet) actieve medewerkers?' with a dropdown set to 'Actieve medewerkers'. The main part of the interface is a table with columns: 'Naam', 'Geb.datum', 'Jaarsalaris', 'Dienstverband', and 'Verzekeringen'. The table lists four employees: Dhr. G. Geerts, Dhr. A. Jansen, Mevr. D. van Veer, and Mevr. B. de Vries. For each employee, there are links for 'wijzigen / afmelden'. A red arrow points to the dropdown menu for Dhr. G. Geerts, which contains the following options: 'Invoeren einddatum dienstverband', 'Invoeren wijzigen dienstverband', 'Invoeren wijzigen no-risk', 'Invoeren wijzigen overige gegevens', and 'Melden overlijden'.

Uit dienst

- Wilt u een medewerker uit dienst melden dan kiest u voor *Invoeren einddatum dienstverband*.



The screenshot shows the 'Invoeren einddatum dienstverband' (Enter end date of contract) form. The form has the following fields: 'Naam' with the value 'G. Geerts', 'Geboortedatum' with the value '01-01-1980', and 'Einddatum dienstverband' with a text input field and a calendar icon showing the date '23'. Below the form is a red button labeled 'OPSLAAN IN VERZENDLIJST'. At the bottom right, there is a link labeled 'Sluit scherm'.


Wijzigen dienstverband

- Wilt u het dienstverband van een medewerker wijzigen dan kiest u voor *Invoeren wijzigen dienstverband*. U kiest hier het nieuwe dienstverband en per welke datum dit is ingegaan.

Gegevens wijzigen

Medewerkergegevens		Adresgegevens	
Medewerkernummer	1	Postcode	3584 BA
Achternaam	Jansen	Huisnummer	10
Voorletter(s)	A.	Toevoeging	
Tussenvoegsel(s)		Straat	Archimedeslaan
Geboortedatum	01-01-1980	Plaats	UTRECHT
Geslacht	man	Land	Nederland
BSN	111222333		

Salarisgegevens		No-riskpolis	
Jaarsalaris	€ 35.000,00	Heeft uw medewerker een no-riskpolis?	Nee
Soort dienstverband	<input type="text" value="Onbepaalde tijd"/>		

Verzekeringsgegevens
Verzuim 
Ziektewet
Arbeitsongeschiktheid Vast

Ingangsdatum wijziging


Ingangsdatum wijziging *

OPSLAAN IN VERZENDLIJST

Wijzigen salaris/overige gegevens

- Wilt u het adres, BSN, geboortedatum of salaris van uw medewerker wijzigen dan kiest u voor *Invoeren wijzigen overige gegevens*.


Gegevens wijzigen

Medewerkergegevens		Adresgegevens	
Medewerkernummer	3	Postcode	<input type="text" value="3584 BA"/>
Achternaam	* <input type="text" value="Veer"/>	Huisnummer	<input type="text" value="10"/>
Voorletter(s)	* <input type="text" value="D."/>	Toevoeging	<input type="text"/>
Tussenvoegsel(s)	<input type="text" value="van"/>	Straat	Archimedeslaan
Geboortedatum	* <input type="text" value="01-01-1980"/> 	Plaats	UTRECHT
Geslacht	* <input type="radio"/> Man <input checked="" type="radio"/> Vrouw	Land	Nederland
BSN	<input type="text" value="111222333"/>		

Salarisgegevens		No-riskpolis	
Jaarsalaris	* <input type="text" value="€ 60.000,00"/>	Heeft uw medewerker een no-riskpolis?	Nee
Soort dienstverband	Onbepaalde tijd		

Verzekeringsgegevens **Deelname**
Verzuim
Ziektewet
Arbeitsongeschiktheid Vast

Ingangsdatum wijziging

Ingangsdatum wijziging * 

OPSLAAN IN VERZENDLIJST

[Sluit scherm](#)