
INFORMATIEWIJZER ZIEKTEWET VOOR WERKGEVERS

U bent eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Als u een medewerker heeft met een tijdelijke arbeidsovereenkomst, die ziek uit dienst gaat en onder de Ziektewet valt, dan kunt u in deze Informatiewijzer lezen waar u en uw medewerker mee te maken krijgen en welke stappen u moet nemen.

Uw medewerker heeft een tijdelijk contract en u verlengt dit contract niet. Wat nu?

Uiteraard moet uw medewerker dan op zoek naar een nieuwe baan. Lukt dit niet voordat u het contract beëindigt, dan kan uw medewerker bij UWV een Werkloosheidsuitkering aanvragen. Informatie hierover vindt uw medewerker op www.uwv.nl.

Wij raden u aan om uw medewerker te helpen met het aanvragen van een WW-uitkering. Als de medewerker namelijk binnen vier weken na de uitdiensttreding ziek wordt en hij geen WW-uitkering heeft aangevraagd, moet de werkgever de Ziektewetuitkering uitkeren. Als uw medewerker wel al een WW-uitkering had aangevraagd, dan keert UWV de Ziektewetuitkering uit.

Uw medewerker is arbeidsongeschikt als het arbeidscontract eindigt. Wat nu?

1. Uw medewerker krijgt een uitnodiging om zich te melden bij een bedrijfsarts van de arbodienst die de begeleiding verzorgt in de Ziektewet. Aan deze uitnodiging van de bedrijfsarts moet uw medewerker gehoor geven om recht te kunnen hebben op een Ziektewetuitkering.
2. De bedrijfsarts beoordeelt of de medewerker nog arbeidsongeschikt is en of hij voldoet aan de criteria zoals die zijn vastgesteld in de Ziektewet. Deze criteria kunt u terugvinden op de site van UWV.
3. Voor de uitvoering van de Ziektewetuitkering van de Ziektewetdienstverlening werkt De Amersfoortse samen met SV Pay. SV Pay beoordeelt of uw medewerker recht heeft op een Ziektewetuitkering en bepaalt de hoogte en de duur van de uitkering. Daarnaast voert SV Pay voor u de Ziektewetloonadministratie uit.
4. Als de (ex-)medewerker voldoet aan de criteria van de Ziektewet, dan wordt de Ziektewetuitkering berekend door SV Pay.
5. Om de uitkeringsadministratie voor u te kunnen verzorgen moet SV Pay gegevens bij UWV opvragen. Wij vragen u een machtigingsformulier in te vullen en te ondertekenen. <link naar machtigingsformulier>.
6. De Ziektewetuitkering moet u elke vier weken overmaken. Elk half jaar wordt de uitkering door UWV geïndexeerd. Deze aanpassingen worden door SV Pay verzorgd.
7. Uw (ex-)medewerker ontvangt de loonstroken en de jaaropgaven van SV Pay. U ontvangt bericht van SV Pay met een SEPA-bestand waarmee u de uitkering kunt overmaken.
8. Tijdens de Ziektewetperiode ontvangt u mogelijk een beschikking van UWV. Deze beschikkingen moet u binnen een week naar De Amersfoortse sturen ter attentie van de afdeling Claimbehandeling. U kunt dit mailen naar claimbehandeling@amersfoortse.nl.
9. Tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid krijgen u en uw medewerker een casemanager van de arbodienst toegewezen, die u en uw medewerker begeleidt en u ondersteunt bij alle vragen die u heeft.
10. Als uw (ex-)werknemer bijna 1 jaar ziek is, voert UWV de Eerstejaars Ziektewet-beoordeling uit. UWV roept uw (ex-)werknemer daarvoor op. UWV stuurt u en uw (ex-)werknemer een beslissing over deze beoordeling. Daarin staat wat het gevolg is voor de Ziektewetuitkering van uw (ex-)medewerker.

Uw (ex-)medewerker gaat weer gedeeltelijk werken, maar krijgt ook een Ziektewetuitkering. Wat nu?

Uiteraard mag de medewerker, als dat mogelijk is, weer gaan werken.

1. Uw medewerker moet dit doorgeven aan zijn casemanager.
2. Het loon, dat hij ontvangt, wordt met de Ziektewetuitkering verrekend.

Uw medewerker is weer volledig hersteld. Wat nu?

1. Uw medewerker geeft dit direct door aan u en aan zijn casemanager.
2. De Ziektewetuitkering eindigt. Wij informeren uw medewerker hierover.
3. Uw medewerker kan eventueel bij UWV een WW-uitkering aanvragen.

Uw medewerker blijft ziek en de Ziektewetperiode eindigt. Wat nu?

Twee jaar na de eerste ziektedag eindigt de Ziektewetperiode. Is uw medewerker voor meer dan 35% arbeidsongeschikt, dan komt hij/zij mogelijk in aanmerking voor een WIA-uitkering.

1. In week 89 na de eerste ziektedag moet uw ex-medewerker een WIA-beoordeling aanvragen. Uw casemanager begeleidt deze aanvraag.
2. Uiterlijk zes weken na de beoordeling krijgt uw ex-medewerker van UWV te horen of hij/zij recht heeft op een WIA-uitkering.
3. Uw (ex-)medewerker ontvangt een WIA-uitkering van UWV. Als u eigenrisicodragers voor de WGA bent:
 - a. ontvangt u een kopie van de UWV-beslissing aan de ex-medewerker (toekenningsbeslissing);
 - b. ontvangt u maandelijks een declaratie van UWV;
 - c. moet u het bedrag betalen aan UWV;
 - d. moet u de toekenningsbeslissing, de toerekeningsbeslissing en de declaraties naar ons opsturen om in aanmerking te komen voor een uitkering.

Uw medewerker werkt niet mee aan zijn re-integratie. Wat nu?

De adviezen, die uw medewerker krijgt van de bedrijfsarts of van de casemanager, moet hij opvolgen. Als hij dit niet doet, dan loopt hij het risico dat hij het recht op de Ziektewetuitkering verliest. In die gevallen neemt uw casemanager contact met u op om dit proces te begeleiden.

Van UWV ontvangt u bericht dat u een controle krijgt. Wat nu?

U kunt een controle van UWV krijgen (UWV noemt dit een audit) om te zien of u de taken, die u heeft als eigenrisicodragers voor de Ziektewet, goed uitvoert. Uiteraard mag u ervan uit gaan dat de uitvoering van de door ons aangeboden dienstverlening aan de eisen van UWV voldoet. Neem direct contact op met de afdeling Casebegeleiding als UWV u hierover benadert. U kunt bellen naar (033) 464 22 99, of per mail casebegeleiding@amersfoortse.nl.

UWV-beslissing

Ontvangt u een beslissing van UWV over bijvoorbeeld een wijziging van de beschikking, dan ontvangen wij graag deze informatie. U kunt dit binnen een week doorsturen naar De Amersfoortse ter attentie van de afdeling Claimbehandeling of per e-mail naar claimbehandelingao.collectief@amersfoortse.nl.

Meer Informatie?

Heeft u meer vragen dan kunt u contact met ons opnemen. Een uitgebreide omschrijving van de werkwijze vindt u in het stappenplan Ziektewet en verzuimprotocol Ziektewet. Deze kunt u vinden op www.amersfoortse.nl. U kunt voor uw vragen bij De Amersfoortse contact opnemen met:

Claimbehandeling over uitkeringen, (033) 464 27 49, mail claimbehandelingao.collectief@amersfoortse.nl.

Casebegeleiding voor begeleiding, (033) 464 22 99, mail casebegeleiding@amersfoortse.nl.